

Statut
Przedszkola Niepublicznego „Tęcza”
Zgromadzenia Sióstr Szkolnych
de Notre Dame w Katowicach

Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Przedszkole „Tęcza”, zwane dalej zamiennie „przedszkolem” lub „placówką”, jest przedszkolem niepublicznym.
2. Przedszkole działa w budynku zlokalizowanym w Katowicach, przy ul. Warzywnej 26 a, stanowiącym własność Zgromadzenia Sióstr Szkolnych de Notre Dame, Prowincja Polska z siedzibą w Opolu.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Zgromadzenie Sióstr Szkolnych de Notre Dame, Prowincja Polska z siedzibą w Opolu (ul. Mały Rynek 5, 45-020 Opole), zwana dalej „Organem prowadzącym”. Zgromadzenie Sióstr Szkolnych de Notre Dame, Prowincja Polska jest osobą prawną Kościoła na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
5. Nazwa używana przez przedszkole brzmi: Przedszkole Niepubliczne „Tęcza”.

§ 2.

1. Przedszkole działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 2) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.;
 - 3) wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Katowice;
 - 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej;
 - 6) niniejszego Statutu.

2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) przedszkole, placówka – Przedszkole Niepubliczne „Tęcza” w Katowicach;
- 2) statut – Statut Przedszkola Niepublicznego „Tęcza” w Katowicach;
- 3) nauczyciel – pracownik pedagogiczny zatrudniony w Przedszkolu Niepublicznym „Tęcza” w Katowicach;
- 4) pracownik – każdy pracownik zatrudniony w Przedszkolu Niepublicznym „Tęcza” w Katowicach;
- 5) rodzice – także opiekunowie prawni dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem uczęszczającym do Przedszkola Niepublicznego „Tęcza” w Katowicach;
- 6) dziecko, wychowanek – każde dziecko uczęszczające do Przedszkola Niepublicznego „Tęcza” w Katowicach;
- 7) ustawa – ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Rozdział 2. Cele i zadania przedszkola

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz przepisów prawa, w szczególności z ustawy oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

2. Placówka pełni w równym stopniu funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych. Wobec rodziców pełni także funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.

3. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

4. Zadania przedszkola:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka, podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń, rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

- 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie dziecka do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o jego zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku rozwój poznawczy;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

5. Przedszkole działa w oparciu o pedagogikę personalizmu chrześcijańskiego.

6. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposób oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem;
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem psychicznym jak i fizycznym;
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
- 4) podczas wyjść poza budynek oraz teren placówki grupa licząca ponad 15 dzieci ma zapewnioną opiekę dwóch osób.

7. Placówka organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem szczególnych potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

8. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

10. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 2) porad i konsultacji;
- 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

13. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki kształcenia nauczycieli.

14. Do realizacji zadań i celów przedszkole posiada bazę spełniającą wymogi określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 3. Organy przedszkola i zakres ich działania

§ 4.

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna.

2. W przedszkolu może działać corocznie wybierane przedstawicielstwo rodziców, składające się od 1 do 3 osób, nie będące organem przedszkola, które ma prawo zgłaszać wnioski dotyczące spraw przedszkola.

§ 5.

1. Przedszkolem kieruje Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz i jest przełożonym wszystkich pracowników.

2. Dyrektor przedszkola przy zachowaniu odpowiednich przepisów prawa:

- 1) kieruje przedszkolem i reprezentuje je wobec władz oświatowych i samorządowych;
- 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, kieruje polityką kadrową przedszkola, zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników przedszkola w porozumieniu z Organem prowadzącym;
- 3) wykonuje obowiązki określone w ustawie.

3. Dyrektor przedszkola w szczególności:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia realizację zadań statutowych przedszkola;
- 4) przydziela kompetencje i zadania personelowi przedszkola;
- 5) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- 6) skreśla wychowanka z listy przedszkola w przypadkach określonych w statucie;
- 7) zapewnia opiekę nad wychowankami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne;
- 8) dysponuje środkami finansowymi przedszkola;
- 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 10) odpowiada za organizację administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
- 11) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia oraz rozlicza z ich wykonania;
- 12) dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
- 13) wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników przedszkola;
- 14) prowadzi i archiwizuje dokumentację przedszkola;
- 15) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej;
- 16) jest odpowiedzialny wobec Organu prowadzącego oraz organu nadzoru pedagogicznego;
- 17) odpowiada za sprawy finansowe przedszkola i prowadzenie dokumentacji finansowej;
- 18) współpracuje z rodzicami;
- 19) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 20) stwarza warunki do działania w placówce wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
- 21) wypełnia inne zadania wynikające z przepisów prawa, dotyczących przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego.

4. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ust. 3, Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, pozostałymi pracownikami i rodzicami wychowanków.

5. Dyrektor może upoważnić poszczególnych pracowników do wykonywania w jego imieniu zadań wskazanych w ust. 3, sprawując wówczas nadzór nad ich prawidłowym wykonywaniem.

§ 6.

1. Dyrektora przedszkola powołuje Organ prowadzący.
2. Osoba powołana do pełnienia funkcji Dyrektora przedszkola może zostać odwołana przez Organ prowadzący w każdym czasie z ważnych powodów.

§ 7.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego lub na wniosek członków Rady.
3. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dyrektora przedszkola.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola, w tym koncepcji pracy nauczyciela;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzania innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Organ prowadzący;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, po uzyskaniu akceptacji Organu prowadzącego;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażania opinii w przedmiocie skreślenia dziecka z listy przedszkola,
 - 5) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych jej przez Dyrektora przedszkola.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) Dyrektora przedszkola;
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków, w tym Dyrektora przedszkola.
7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrania. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom dziecka.
8. Działalność Rady Pedagogicznej jest dokumentowana, a jej zebrania protokołowane.
9. Nauczyciele oraz inne osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 8.

Między organami przedszkola ustala się następujący tryb rozwiązywania sporów:

- 1) Dyrektor przedszkola i nauczyciele (Rada Pedagogiczna) powinni dążyć do polubownego załatwienia sporów poprzez indywidualne rozmowy, zwoływanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Pedagogicznej – na wniosek Dyrektora przedszkola lub członka Rady Pedagogicznej, mediacji z udziałem organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) Dyrektor przedszkola – nauczyciele – rodzice powinni starać się polubownie rozwiązywać konflikty w toku indywidualnej rozmowy: nauczyciel z rodzicami, następnie nauczyciel z rodzicami z udziałem Dyrektora przedszkola, indywidualnej rozmowy Dyrektora przedszkola z rodzicami, zebrania z rodzicami na wniosek rodziców bądź Dyrektora przedszkola.

Rozdział 4. **Organizacja pracy przedszkola**

§ 9.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem sobót, dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw określonych w kalendarzu przedszkola na dany rok szkolny.
2. Przedszkole czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 16:30.
3. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 2,5 – 7 lat. Istnieje możliwość przyjęcia dzieci kończących 3 lata do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło przyjęcie dziecka do przedszkola.
4. Organizację pracy placówki w ciągu dnia, w tym zajęć dodatkowych, określa ramowy plan dnia opracowany przez Dyrektora przedszkola i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
5. Na podstawie ramowego planu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad daną grupą, ustalają szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb dzieci.
6. Przedszkole realizuje obowiązującą podstawę programową oraz poszerza wiedzę i umiejętności dzieci, stosownie do ich naturalnego potencjału poznawczego oraz ciekawości świata.
7. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu wg organizacji ustalonej w ramowym planie dnia.
8. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci, w przedszkolu respektuje się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu:
 - 1) co najmniej 1/5 czasu przeznaczają się na zabawę; w tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela;
 - 2) co najmniej 1/5 czasu dzieci spędzają na świeżym powietrzu: w ogrodzie przedszkolnym, w parku, na spacerze; w tym czasie organizowane są gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe, ogrodnicze;
 - 3) 1/5 czasu przeznaczają się na zajęcia dydaktyczne, realizowane wg podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

- 4) pozostałe 2/5 czasu przeznacza się na czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne, indywidualną pracę z dzieckiem, zajęcia dodatkowe, inne.
9. W szczególnych przypadkach można zmienić organizację dnia (np. z powodu wyjścia, wycieczki, uroczystości, warunków pogodowych).
10. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci w różnym wieku.

Rozdział 5.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 10.

1. Dzień w przedszkolu rozpoczyna się od pracy własnej o godzinie 8:00, dziecko powinno przybyć do sali przed godziną 9:00, tak aby mieć czas na umycie rąk i procedurę powitania z nauczycielem i kolegami oraz wyjście na śniadanie.
2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich pisemnie osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica).
4. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola:
 - 1) dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców;
 - 2) rodzice mogą upoważnić do przyprowadzania bądź odbierania dziecka z przedszkola osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 3) stałe lub czasowe upoważnienie rodzica dotyczące odbierania dziecka z przedszkola włączone zostaje do dokumentacji dziecka;
 - 4) dziecko nie zostanie wydane osobie będącej w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających bądź osobie niepełnoletniej;
 - 5) każde dziecko przyprowadzane do przedszkola jest odbierane od rodzica przez osobę dyżurującą w szatni lub nauczyciela z grupy;
 - 6) nauczyciel (lub osoba dyżurująca) ma obowiązek odprowadzenia dziecka znajdującego się pod jego opieką do rodzica odbierającego je z przedszkola;
 - 7) do przedszkola mogą tylko uczęszczać dzieci zdrowe, a o chorobie zakaźnej dziecka rodzice mają obowiązek zawiadomić nauczyciela;
 - 8) na prośbę nauczyciela, w uzasadnionych przypadkach rodzice są zobowiązani do dostarczenia pisemnego zaświadczenia od lekarza pediatry, stwierdzającego stan zdrowia dziecka umożliwiający przebywanie dziecka w przedszkolu;
 - 9) nauczyciel jest zobowiązany zgłosić rodzicom stan dziecka wskazujący na chorobę.

Rozdział 6. **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi**

§ 11.

1. Opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola sprawują nauczyciele i specjaliści odpowiedzialni za zdrowie, higienę pracy i bezpieczeństwo dzieci.
2. W ramach sprawowanej opieki nauczyciele i specjaliści zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) w czasie godzin pracy nie wolno pozostawiać dzieci bez opieki – w razie wyjątkowej konieczności opuszczenia stanowiska pracy, należy najpierw zapewnić nadzór innej osoby do tego upoważnionej;
 - 2) przed wprowadzeniem dzieci do sali zajęć bądź ogrodu należy sprawdzić ich teren, a ewentualne zagrożenia usunąć;
 - 3) w organizowanych zajęciach i zabawach ruchowych używać tylko sprzętu i pomocy, których stan techniczny nie zagraża bezpieczeństwu dzieci;
 - 4) podczas zajęć i zabaw na terenie ogrodzonym, należącym do przedszkola, każdy nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo swojej grupy dzieci;
 - 5) personel grupy zobowiązany jest do czuwania nad należytym spożywaniem posiłków, czuwaniem nad higieną dzieci, wyrabianiem nawyków higienicznych i pomocy dzieciom przy rozbieraniu i ubieraniu się do zajęć ruchowych i na spacer oraz przy czynnościach higienicznych w łazience;
 - 6) personel grupy zobowiązany jest do kontroli przestrzegania przez dzieci obowiązujących norm i zasad zachowania się oraz do eliminowania w porę przejawów działania nieostrożnego lub niezgodnego z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) obserwowania stanu zdrowia dzieci;
 - 2) udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach lub zachorowaniach na terenie przedszkola;
 - 3) roztaczania opieki nad dzieckiem chorym do czasu przybycia rodzica;
 - 4) powiadamiania dyrektora przedszkola i rodziców o wyżej wymienionych wypadkach;
 - 5) izolowania dzieci ze złym samopoczuciem od dzieci zdrowych.

Rozdział 7. **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola**

§ 12.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym oraz mogą być zatrudnieni specjaliści z następujących dziedzin: pedagog, psycholog, logopeda. W miarę potrzeb mogą być też zatrudnieni inni specjaliści.
2. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i rewalidacyjną, zgodnie z wybranym programem wychowania i nauczania; specjaliści prowadzą pracę rewalidacyjną w oparciu o opracowane indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

3. Nauczyciele i specjaliści odpowiadają za jakość i wyniki swojej pracy. Szanują godność dziecka i respektują jego prawa.

4. Do zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu należy:

- 1) realizowanie zadań statutowych przedszkola;
- 2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i rewalidacyjnej;
- 3) prowadzenie obserwacji psychologiczno-pedagogicznych, mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w arkuszach obserwacyjnych;
- 4) organizowanie sytuacji edukacyjno-terapeutycznych wspierających i stymulujących rozwój dziecka;
- 5) otaczanie dzieci troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem;
- 6) dokonywanie oceny postępów w rozwoju społecznym i psychoruchowym dzieci w oparciu o sporządzone na potrzeby placówki arkusze obserwacyjne (dwa razy w roku);
- 7) stosowanie różnorodnych metod, form i środków dydaktycznych, kierując się ich skutecznością;
- 8) prowadzenie na bieżąco dokumentacji pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) dbanie o warsztat pracy i estetykę pomieszczeń;
- 10) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 11) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania i nauczania oraz uzyskiwania informacji dotyczących zachowań i postępów dzieci;
- 12) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci i wspieranie ich rozwoju;
- 13) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
- 14) realizowanie zaleceń Dyrektora i osób kontrolujących;
- 15) realizowania innych zadań zleczanych przez Dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki;
- 16) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami wychowanków;
- 17) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zachowaniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 18) kształcenie i wychowanie dzieci w umiłowaniu do Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 19) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 20) tworzenie planów miesięcznych pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz ich realizowanie w zależności od możliwości i zainteresowań dzieci, z uwzględnieniem pracy z całą grupą, z małymi zespołami i pracy indywidualnej;
- 21) inicjowanie i organizowanie uroczystości religijnych oraz imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturowym lub rekreacyjno-sportowym.

5. Do nauczycieli, którym powierzono opiekę nad grupą dzieci należy:

- 1) zaznajomienie rodziców z zadaniami programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danej grupie;
- 2) udzielanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

- 3) informowanie rodziców o wynikach obserwacji psychopedagogicznych, wykorzystywanie ich sugestii przy tworzeniu planów indywidualnych rewalidacji dziecka;
- 4) umożliwienie rodzicom obserwacji aktywności dziecka w grupie podczas organizowanych dni i zajęć otwartych;
- 5) udzielanie porad i wskazówek pedagogiczno-wychowawczych;
- 6) planowanie codziennej pracy edukacyjno-terapeutycznej i rewalidacyjnej w dzienniku zajęć;
- 7) prowadzenie dwa razy w roku obserwacji pedagogicznych;
- 8) prowadzenie dokumentacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) konsultowanie się w sprawach wychowanków ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

6. Nauczyciele utrzymują stały kontakt ze specjalistami w celu lepszego diagnozowania dzieci i doboru trafniejszych metod terapii.

7. Nauczyciele pracujący w jednej grupie mają obowiązek ścisłej współpracy ze sobą dla dobra powierzonych im wychowanków.

8. Nauczyciele i specjaliści zatrudnieni są zgodnie z Kodeksem pracy. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy, Dyrektor przedszkola.

9. W przedszkolu można utworzyć inne stanowiska pracy, m.in. pracowników obsługi i administracji.

10. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników przedszkola sporządza Dyrektor przedszkola.

11. W przedszkolu mogą być tworzone stanowiska wielofunkcyjne.

Rozdział 8. Współpraca z rodzicami

§ 13.

1. Przedszkole organizuje współpracę z rodzicami w celu jednolitego oddziaływania wychowawczego.

2. Rodzice mają prawo do indywidualnego spotkania się z nauczycielem bądź Dyrektorem przedszkola, w celu wymiany informacji, dyskusji na tematy wychowawcze, uzgodnień wspólnego kierunku oddziaływania wychowawczego, w uzgodnionym przez obie strony terminie.

3. Rodzicom przysługuje prawo do:

- 1) znajomości koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej przedszkola;
- 2) znajomości podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz stosowanych w placówce założeń personalizmu chrześcijańskiego, wybranego przez nauczyciela i dopuszczonego do użytku w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego, w przypadku rodziców dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

kształceniem specjalnym i wczesnym wspomaganie rozwoju, także znajomości indywidualnych planów działań wspierających, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów wczesnego wspomaganie rozwoju;

- 3) znajomości zadań wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;
- 4) pomocy w zakresie łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- 5) uzyskiwania rzetelnej informacji o sukcesach i kłopotach ich dzieci;
- 6) uzyskania informacji o stanie gotowości swojego dziecka do nauki w szkole, aby mogli je odpowiednio do potrzeb wspomagać w osiągnięciu tej gotowości;
- 7) obserwacji pracy własnej dzieci raz w semestrze;
- 8) przekazywania Dyrektorowi przedszkola opinii, uwag i ocen na temat pracy przedszkola.

4. Przedszkole oczekuje od rodziców:

- 1) bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka;
- 2) terminowego regulowania opłat;
- 3) przestrzegania postanowień niniejszego statutu oraz ustaleń organizacyjnych placówki,
- 4) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
- 5) aktywnego współuczestniczenia w życiu przedszkola;
- 6) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 7) kultury zachowań w różnych sytuacjach na terenie placówki.

5. Rodzice powinni zapoznać się ze Statutem, ofertą edukacyjną i programem wychowawczym.

Rozdział 9. Prawa i obowiązki dzieci

§ 14.

1. Dzieci w przedszkolu mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,

2. W przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody jego rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

3. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem przedszkola lub decydują się na samodzielne wykupienie polisy ubezpieczeniowej.

§ 15.

1. W przedszkolu przestrzegana jest Konwencja o Prawach Dziecka. Przedszkole uznaje, iż dziecko wymaga specjalnej opieki i ochrony. Ma ono niepodważalne prawa, które mają mu zapewnić odpowiednie warunki życia, rozwój osobowości i samorealizacji.

2. Wychowanek przedszkola ma prawo do:

- 1) bezpiecznego pobytu w przedszkolu,
- 2) intymności,
- 3) zaspokajania swoich potrzeb i rozwijania zainteresowań,
- 4) indywidualności,
- 5) zabawy,
- 6) dbania o higienę osobistą,
- 7) spokoju i wypoczynku,
- 8) nietykalności osobistej,
- 9) akceptacji i szacunku,
- 10) podmiotowego traktowania,
- 11) wyrażania własnych myśli, pragnień i wypowiedzi,
- 12) popełniania błędów,
- 13) zmienności nastrojów,
- 14) korzystania ze wszystkiego co znajduje się na sali przedszkolnej,
- 15) korzystania z posiłków i zaspokajania łaknienia,
- 16) wyrażania swoich inwencji twórczych,
- 17) bezkonfliktowego rozwiązywania problemów,
- 18) opieki i pomocy ze strony dorosłych,
- 19) pozytywnego wzmocnienia przez dorosłych.

3. W przedszkolu uznaje się, iż z prawami idą w parze obowiązki na miarę możliwości wiekowych dziecka przedszkolnego. Przedszkole pomaga zrozumieć, że funkcjonowanie w grupie przedszkolnej nie polega tylko na braniu od innych, ale także na dawaniu czegoś z siebie drugiej osobie.

4. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez okres dwóch miesięcy;
- 2) niepoinformowania o przyczynach nieobecności dziecka po przerwie wakacyjnej do 10 września;
- 3) niewnoszenia opłat za pobyt przez okres dwóch miesięcy,
- 4) gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.

Rozdział 10. **Zasady rekrutacji**

§ 16.

1. Rekrutacja nie zakłada kryteriów selekcyjnych w odniesieniu do dziecka i jego rodziny. O przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność składania wniosków z tym, że pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące zajęcia z poprzedniego roku szkolnego i rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola oraz dzieci pracowników.

2. Nabory dzieci odbywają się w ciągu całego roku.

3. W ciągu roku do przedszkola przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca.

4. Aby zgłosić chęć zapisania dziecka do przedszkola należy wysłać formularz zgłoszeniowy

zgodnie z zaleceniami opisanymi na stronie internetowej przedszkola.

5. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje Dyrektor przedszkola.

6. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest zawarcie umowy pomiędzy Dyrektorem a rodzicami dziecka, zgodnie wzorcem umowy zatwierdzonym przez Organ prowadzący.

7. Rodzic ma obowiązek osobiście podpisać umowę.

8. Po przekroczeniu liczby miejsc na liście głównej dziecko może być wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji, na miejsce dziecka z listy głównej wstępuje kolejne dziecko z listy rezerwowej.

Rozdział 11.

Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i korzystania z wyżywienia

§ 17.

1. Wysokość opłat za pobyt dziecka w przedszkolu określa Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Organem prowadzącym.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniesienie jednorazowej opłaty wpisowej, która nie podlega zwrotowi, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Kwota opłaty wpisowej jest określona w umowie.

3. Opłata miesięczna (czesne) jest określona w umowie. Czesne płatne jest z góry do 10-go dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy przedszkola.

4. W koszt czesnego wliczone są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne w ciągu całego okresu pobytu dziecka w przedszkolu.

5. Przedszkole zastrzega sobie, że dodatkowe zajęcia fakultatywne mogą być przeprowadzane za dodatkową opłatą.

6. Za uchybienie terminu płatności czesnego oraz innych opłat dodatkowych, przedszkole może naliczyć odsetki maksymalne za opóźnienie. Płatność odsetek następuje w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiło opóźnienie.

7. Obowiązek uiszczania czesnego obejmuje okres od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w przedszkolu, do końca miesiąca kalendarzowego, w którym opuściło placówkę.

8. Oprócz czesnego przedszkole pobiera opłatę za wyżywienie, według stawki dziennej, ustalonej na dany rok szkolny. Stawka ta może ulec zmianie. Kwota ta podlega proporcjonalnemu odliczeniu w przypadku nieobecności dziecka, zgłoszonej w dniu nieobecności, najpóźniej do godziny 08.00, sms-em na numer przedszkola +48 660 414 343.

9. Przedszkole zapewnia w ciągu dnia śniadanie i obiad z podwieczorkiem oraz napoje ciepłe i zimne, w tym ciągły dostęp dzieci do wody. Wyżywienie dostarczane jest przez firmę cateringową.

10. W przypadku niezgłoszenia nieobecności dziecka w czasie, o którym mowa w ust. 9, stawka żywieniowa za dany dzień nie podlega zwrotowi.

11. Wysokość chesnego i opłaty żywieniowej są ustalane raz w roku na każdy rozpoczynający się rok szkolny. Mogą one podlegać waloryzacji proporcjonalnie do wzrostu opłat czynszowych, wzrostu cen towarów, usług konsumpcyjnych i kosztów pracy, o czym Dyrektor przedszkola ma obowiązek poinformować rodziców, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Informacja ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

Rozdział 12. **Sposób pozyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola**

§ 18.

Środki finansowe na działalność przedszkola pochodzą z:

- 1) dotacji i subwencji z budżetu Miasta Katowice;
- 2) opłat rodziców (opisanych w umowie przyjęcia dziecka do Przedszkola Niepublicznego „Tęcza”) dzieci uczęszczających do przedszkola;
- 3) darowizn sponsorów na rzecz przedszkola;
- 4) innych źródeł.

Rozdział 13. **Postanowienia końcowe**

§ 19.

1. Przedszkole dokumentuje obserwacje pedagogiczne oraz badanie gotowości szkolnej.
2. Dzieci objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną lub kształceniem specjalnym posiadają indywidualną dokumentację zawierającą m.in. opinie, orzeczenia, indywidualne plany działań wspierających lub indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
3. Dyrektor przedszkola może ustalić także prowadzenie przez nauczycieli innej dokumentacji.
4. Przedszkole prowadzi, przechowuje i archiwizuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20.

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu, zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola.
2. Organem właściwym do nadawania Statutu przedszkolu i dokonywania w nim zmian jest Organ prowadzący.
3. W zakresie określonym w niniejszym Statucie oraz w innych obowiązujących przepisach, nadzór nad działalnością przedszkola sprawuje Organ prowadzący. W ramach nadzoru Organ

prowadzący może również wydawać wiążące dla Dyrektora przedszkola decyzje, w tym dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu przedszkola. Może także żądać określonych dokumentów i wyjaśnień.

4. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: Dyrektora, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

5. Pracownicy własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości treść niniejszego Statutu.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 21.

1. Statut niniejszy został przyjęty i zatwierdzony przez Organ prowadzący. Wchodzi w życie z dniem 18.10.2021 r.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc obowiązującą dotychczasowy Statut Przedszkola Niepublicznego „Tęcza” w Katowicach z dnia 06 grudnia 2009 r.